



ADMINISTRAÇÃO - BACHARELADO

CONCEPÇÃO DO CURSO

O curso de Administração da Faculdade de Sobral - FASOL proporciona às comunidades local e regional profissionais qualificados com formação acadêmica motivada pela participação em eventos, pela oferta de estágio empresarial, pelos contatos profissionais e trocas de experiências com empresários renomados.

A matriz curricular é flexível e garante a oportunidade diferenciada de conclusão do curso, possibilitando a construção de uma sequência autônoma das disciplinas.

Assim, o curso de Administração na FASOL, se destacará no cenário regional e demonstrará quão necessária é a formação acadêmica, capaz de proporcionar melhor desenvolvimento à comunidade local, a partir da contribuição de profissionais qualificados e éticos, para o atendimento às demandas atuais e futuras, com respeito à alteridade e à diversidade cultural.

Assim, inserido em um mercado de trabalho em franca expansão, como o do município de Sobral, carente de profissionais com formação técnica e acadêmica, o Bacharelado em Administração da FASOL vislumbra gerar profissionais com uma formação holística e humanística, competentes e cidadãos, aptos a exercerem seu papel profissional na região, com responsabilidade social e profissional.

OBJETIVO GERAL

Formar Administradores com visão sistêmica das organizações, aptos a atuar de forma pró-ativa em situações novas e em contínua mutação, como é o caso das empresas contemporâneas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Formar profissionais em Administração com senso de cidadania, ampliado pelo exercício acadêmico, voltado para reflexões críticas, de natureza humana, social, ambiental e organizacional;

- Formar profissionais com capacidade para propor cenários estratégicos alternativos;
- Desenvolver, além da capacidade analítica, executiva e decisória, condições de realizar pesquisas em busca de soluções para os problemas existentes;
- Estimular a busca de novos métodos e técnicas administrativas, ordenando e aplicando, racionalmente, os recursos, tendo em vista a execução de fins imediatos e fundamentais das organizações, qualquer que seja a sua natureza ou porte;
- Desenvolver a capacidade de assumir os diversos níveis de responsabilidades diretas dentro da organização, promovendo a integração de seus membros;
- Formar profissionais com capacidade de planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar processos técnicos que visem otimizar as áreas de recursos humanos, de finanças, de produção e de mercadologia, tendo em vista a melhoria das organizações;
- Dirigir e coordenar estudos e análises, bem como, implementar programas de racionalização administrativa;
- Dirigir programas de avaliação, políticas, planos e metas, orçamentos, sistemas, métodos e procedimentos, tendo em vista a eficiência e a eficácia da atividade administrativa, voltados para a implementação de empreendimentos;
- Coordenar, analisar e elaborar planos para o desenvolvimento das organizações, levando em conta as influências de fatores econômicos, socioculturais, históricos e ambientais, políticos e tecnológicos.

PERFIL DO EGRESSO

O egresso do curso de Administração, além das competências e habilidades desenvolvidas durante o curso, é um profissional generalista/polivalente, no que tange às dimensões cognitivas e que expressa comportamento pautado na ética e no respeito às diferenças e particularidades do indivíduo.

Esse novo profissional apresenta capacidade e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento, observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como, para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizadas no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

CAMPOS DE ATUAÇÃO

O profissional formado em Administração pode atuar, praticamente, em todos os departamentos de uma organização, seja esta pública ou privada. Como sua atuação é bastante diversificada, encontra oportunidades em empresas de todos os portes e segmentos, desde que possua habilidades fundamentais para um bom desempenho: planejamento, liderança, criatividade, visão globalizada, capacidade de gerenciar recursos materiais, financeiros, físicos e tecnológicos, rapidez de raciocínio e adaptação às mudanças, poder de persuasão e senso de responsabilidade social.

INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO

NÍVEL: Bacharelado

DURAÇÃO DO CURSO: 8 (oito) semestres

TURNO: Noturno

VAGAS: 80 vagas anuais

DENOMINAÇÃO DO CURSO: Bacharelado em Administração

Curso reconhecido pela Portaria SERES Nº 887, 29 de dezembro de 2016.

LOCAL DE OFERTA: CAMPOS SEDE – Avenida Humberto Mendonça Lopes, 350 – Domingos Olímpio – Sobral – CE, CEP: 62022-304.

COORDENAÇÃO DO CURSO:

E-MAIL: coord.admfasol@gmail.com

MATRIZ CURRICULAR

SEMESTRE	DISCIPLINA	CH
1º	Administração Contemporânea	60
	Cenários Econômicos - Negócios	30
	Metodologia do Trabalho Científico	30
	Contabilidade Básica	60
	Inovação e Negócios Criativos	60
	Matemática para Empreendedores	60
	Ética e Negócios	30
		330
2º	Comunicação e Persuasão	60
	Direito Empresarial	60
	Inteligência Analítica	60
	Marketing Estratégico	60
	Negociação Estratégica	60
	Projeto Interdisciplinar de Extensão I	60
		360
3º	Comunicação e Gestão	60
	Custo e Formação de Preço	60
	Matemática Financeira	60
	Operação Cadeia de Suprimento Global	60
	Sistema de Informação e Controle	60
	Projeto Interdisciplinar de Extensão II	60
	Atividade Complementar I	60
		420
4º	Análise Descritiva de Dados	30
	Ciências de Dados Aplicado a Gestão	30
	Finanças na Tomada de Decisões	60
	Gestão de Projetos	60
	Gestão Estratégica de Pessoas	60
	Logística, Infraestrutura e Transporte	60
	Projeto Interdisciplinar de Extensão III	60
		360

5º	Análise Preditiva de Negócios	60
	Finanças e Risco	60
	Gestão Tributária	60
	Mercado e Consumidor	60
	Pessoas e Soluções	60
	Projeto Interdisciplinar de Extensão IV	60
		360
6º	Antropologia, Consumo e Neuromarketing	60
	Estratégia Empresarial	60
	Gestão Empresarial e Sustentabilidade	60
	Lideranças de Vendas	60
	Modelagem Operacional	60
	Projeto Interdisciplinar de Extensão V	60
	Atividade Complementar II	60
		420
7º	Compliance e Gestão de Risco	60
	Governança Corporativa	60
	Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis	60
	Optativa I (Libras)	60
	Mercado de Capitais no Contexto Global	60
	Projeto Interdisciplinar de Extensão V	60
	Estágio Supervisionado I	150
		510
8º	Economia da Estratégia	60
	Optativa II	60
	Tomada de Decisão Simulada	60
	Valuation	60
	Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	60
	Estágio Supervisionado II	150
	Atividades Complementar III	60
		510
CARGA HORÁRIA		
ATIVIDADE COMPLEMENTAR		180
PRÁTICA		600
EXTENSÃO		360

CONTEÚDO CURRICULARES	2.130
CARGA HORÁRIA TOTAL	3270

DISCIPLINAS OPTATIVAS

DISCIPLINAS OPTATIVAS	CH	OBSERVAÇÃO
LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais	60	<p>a) Decreto Nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 - Regulamenta a Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000.</p> <p>b) LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais - Na forma do § 2º - Art. 3º, do Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005 a disciplina é optativa.</p>
Liderança e Gestão de Equipes	60	